



Molenweg 13 – 5821 EA Vierlingsbeek – Tel: 0478-760220

BW Group is op zoek naar een Financieel Administratief Medewerker

Vind jij het leuk om met cijfers te werken? Is verwerken, beheren en controleren van financiële gegevens je op het lijf geschreven? Denk je graag mee in het automatiseren van werkzaamheden en is schakelen tussen diverse bedrijven voor jou geen probleem? Dan zijn wij op zoek naar jou!

ChampFood bedrijven (BW Group B.V.) zijn gevestigd in Vierlingsbeek, Noord-Brabant. Wij produceren ChampFood, een natuurlijk bijvoedmiddel dat wordt toegevoegd in het teeltproces van champignons. Ons familiebedrijf is in 1991 opgericht en sindsdien wereldwijd actief als producent, leverancier en distributeur van het ChampFood product binnen de champignonsector.

Nieuwe marktontwikkelingen, uitdagende projecten en groei van de totale organisatie maken dat wij binnen ons informele team van medewerkers op zoek zijn naar een Financieel Administratief Medewerker. De ontwikkeling van ons middelgrote familiebedrijf staat nooit stil.

Als Financieel Administratief Medewerker breng jij inzicht in ons resultaat!

Wat ga je doen....

Als Financieel Administratief Medewerker vorm jij een belangrijke schakel binnen ons Finance team. Je bent verantwoordelijk voor een nauwkeurige en tijdige verwerking van de financiële administratie. Je boekt inkoop- en verkoopfacturen, verwerkt bankmutaties en verzorgt het debiteuren- en crediteurenbeheer. Daarnaast ondersteun je bij het opstellen van periodieke rapportages en jaarrekeningen. Ook draag je zorg voor de maandelijkse loonadministratie en pak je diverse administratieve werkzaamheden op die bijdragen aan een soepel verloop van onze financiële processen.

Wij zoeken een collega die...

- Beschikt over een afgeronde financieel administratieve opleiding op MBO 4 niveau (Bedrijfsadministratie of vergelijkbaar);
- Werkt en denkt op MBO-niveau;
- Ervaring heeft met Twinfield en MS Office (pré);
- Affiniteit en interesse heeft in geautomatiseerde bedrijfsprocessen;
- De Nederlandse taal goed beheerst, zowel mondeling als schriftelijk; kennis van de Engelse taal is een pré;
- Accuraat, zelfstandig en gestructureerd werkt;
- Proactief meedenkt en een oplossingsgerichte instelling heeft.

Wij bieden...

- Een baan voor 20-32 uur, eventueel verdeeld over 5 werkdagen, bijvoorbeeld tijdens schooluren;
- Een unieke werkplek (in het voormalig molenhuis) bij een informele en platte organisatie;
- Veel vrijheid en verantwoordelijkheid binnen een snelgroeiende organisatie;
- Met regelmaat een gezellig etentje/uitje met collega's (en wekelijks vis bij de lunch ☺);
- Goede bereikbaarheid met de auto (vanuit Nijmegen en Venlo via de A73) en met het openbaar vervoer (NS Station op ca. 800 meter).

Contact

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Stuur dan je motivatie en C.V. naar BW Group – t.a.v. Anita Smits - hr@bw-group.nl. Voor functie inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Leon Kluitmans via telefoonnummer 0478-760228 en kijk ook eens op onze website www.champfood.com.

Hopelijk maak jij binnenkort deel uit van ons team!